



УТВЕРЖДАЮ

ректор ВлГУ

А. М. Саралидзе

2021 г.

К приказу № 179

от «10» 01 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского студенческого фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием «Студенческие идеи рекламных, общественных, пиар-проектов» («СИРОПП»)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, методического обеспечения, проведения, участия и определения победителей Всероссийского студенческого фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием «СИРОПП» (далее – Фестиваль) среди студентов вузов и учащейся молодежи.

1.2. Учредителем Фестиваля является ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (в дальнейшем – ВлГУ).

1.3. Фестиваль является открытым практико-ориентированным образовательным проектом, объединяющим студенческую молодежь, областью профессионального или любительского интереса которой являются связи с общественностью, реклама, интегрированные коммуникации.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

**«Организатор Фестиваля»** – кафедра «Журналистика, реклама и связи с общественностью» ВлГУ

**«Участник»** – лицо или группа лиц, зарегистрировавшиеся для участия в Фестивале в соответствии с настоящим Положением. Участник, не выставивший на конкурс свою работу, имеет право следить за мероприятиями Фестиваля в режиме онлайн.

**«Жюри»** – группа признанных специалистов в области рекламы и связей с общественностью, приглашенная для оценки проектов Участников Фестиваля.

**«Номинация»** – категория проектов, из состава которой отбирают лучшие для присуждения наград и призов.

**«Гран-при»** – знак отличия в виде памятной статуэтки.

**«Приз»** – знак отличия в виде денежной премии, профессиональной стажировки или сертификата на обучение.

**«Награда»** – знак отличия в виде диплома или грамоты.

**«Абсолютный победитель»** – Участник Фестиваля, чей проект признан Жюри лучшим проектом Фестиваля.

**«Победитель»** – Участник Фестиваля, чей проект признан Жюри лучшим в избранной номинации.

**«Призер»** – Участник Фестиваля, чей проект был отобран для заключительного этапа Фестиваля.

**«Проект»** – работа, направленная на решение социально-значимой проблемы средствами рекламы и PR-технологий и оформленная в соответствии с требованиями Положения.

**«Выдающийся проект»** – проект, соответствующий требованиям Фестиваля, предлагающий оригинальное креативное решение и отобранный для заключительного этапа в одной из номинаций.

**«Лучший проект в номинации»** – проект, признанный Жюри самым актуальным, оригинальным и результативным в одной из номинаций.

**«Лучший проект Фестиваля»** – проект, признанный Жюри самым актуальным, оригинальным, креативным, результативным из числа проектов, победивших в номинациях.

**«Квест»** – задача, которая ставится Участнику Фестиваля для ее разрешения с использованием географических ориентиров.

**«Мастер-класс»** – мероприятие образовательного характера с участием ведущих специалистов в области рекламы и связей с общественностью.

**«Предварительный этап Фестиваля»** – первая часть Фестиваля, во время которой Жюри в каждой Номинации отбирает выделяющиеся проекты (от 3 до 6).

**«Список финалистов»** – список проектов, отобранных Жюри в ходе Предварительного этапа.

**«Заключительный этап Фестиваля»** – вторая часть Фестиваля, во время которой определяются победители в номинациях и лучший проект Фестиваля из отобранных Жюри выделяющихся проектов в каждой номинации.

**«Персональные данные»** – информация в отношении Участника Фестиваля, представляющая собой персональные данные в понимании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»), предоставленная Участником Организатору в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Список конкретных мероприятий, сроки, программа, состав Жюри определяется ежегодно утверждаемым регламентом Фестиваля.

1.6. Информация о событиях Фестиваля размещается на сайте Фестиваля, Интернет-площадках и в социальных сетях.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, НОМИНАЦИИ, КОНКУРСЫ И ЭТАПЫ ФЕСТИВАЛЯ**

2.1. Цель Всероссийского студенческого фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием «СИРОПП» – формирование у студенческой и учащейся молодёжи дополнительных профессиональных компетенций, умений и навыков в области рекламы и связей с общественностью.

2.2. Реализация цели предполагает выполнение следующих задач:

2.2.1. Организация мастер-классов по направлениям профессиональной деятельности.

2.2.2. Развитие творческих и исследовательских способностей студентов.

2.2.3. Формирование навыков тайм-менеджмента, организации взаимодействия в команде, подготовки отчета о выполненном задании.

2.2.4. Создание условий для развития креативных способностей в максимально сжатые сроки.

2.3. Номинации и конкурсы рекламных и PR-проектов разработаны с учетом:

- ✓ современной коммуникационной теории и практики;
- ✓ современных коммуникационных тенденций развития связей с общественностью;
- ✓ современных технологий рекламы;
- ✓ пожеланий учредителей специальных конкурсов и призов.

2.4. Перечень номинаций и специальных конкурсов:

- ✓ Лучший студенческий PR-проект (I, II, III степени);
- ✓ Лучший студенческий проект социальной рекламы (I, II, III степени);
- ✓ Лучший студенческий проект коммерческой рекламы (I, II, III степени);
- ✓ Лучший проект Фестиваля (Гран-при);
- ✓ Приз Интернет-симпатий (признание интернета (опрос));
- ✓ Специальный приз за лучший квест;
- ✓ Специальные призы Жюри за лучшую визуализацию по разным проектам (видео-ролик, плакат);

✓ Специальные призы от спонсоров Фестиваля.

2.5. По инициативе организаторов, региональных представителей, спонсоров и других партнеров в рамках Фестиваля могут быть учреждены специальные конкурсные номинации, условия участия в которых будут анонсироваться дополнительно. На специальные номинации могут заявляться проекты, участвующие в одной из официальных номинаций Фестиваля.

2.6. Регламент проведения Фестиваля:

2.6.1. Регистрация участников начинается за 2 месяца и прекращается за 10 дней до начала Фестиваля. Не позднее чем за 3 дня до начала Фестиваля иногородние участники должны сообщить Организаторам о необходимости размещения в гостинице.

2.6.2. Презентацию можно заменить по согласованию с членами оргкомитета не позднее, чем за 3 дня до начала Фестиваля.

2.6.3. Предварительный этап – часть Фестиваля, во время которой Жюри в каждой Номинации отбирает выдающиеся проекты (от 3 до 6). Проходит в первые 2 дня Фестиваля.

2.6.4. Заключительный этап – часть Фестиваля, во время которой определяются победители в номинациях и лучший проект Фестиваля из отобранных Жюри выдающихся проектов в каждой номинации. Проходит в последний день Фестиваля.

### **3. ОРГАНИЗАТОРЫ, УЧАСТНИКИ И ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ**

3.1. Организационный комитет Фестиваля.

3.1.1. Организационный комитет оказывает консультативную помощь и осуществляет общий контроль за организацией и проведением мероприятий. В организационный комитет входят представители Владимирского государственного университета, а также представители региональных органов власти и органов местного самоуправления (по согласованию).

3.1.1.2. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- согласование формы и порядка проведения Фестиваля;
- согласование сметы Фестиваля;
- общий контроль за ходом подготовки и проведения мероприятий.

3.2. Исполнительный комитет Фестиваля.

3.2.1 Исполнительный комитет Фестиваля осуществляет непосредственную организацию и проведение мероприятий.

3.2.2. Исполнительный комитет осуществляет следующие функции:

- разработка регламента и программы Фестиваля;

- подготовка и проведение мероприятий в рамках программы Фестиваля;
- обеспечение взаимодействия с профессиональными и общественными организациями в области рекламы и связей с общественностью, региональными органами власти и органами местного самоуправления, а также потенциальными партнерами Фестиваля;
- составление сметы Фестиваля;
- привлечение дополнительных финансовых средств, необходимых для проведения Фестиваля;
- распоряжение денежными средствами, поступившими на счет ВлГУ для проведения Фестиваля (в соответствии с утвержденной сметой);
- осуществление непосредственного руководства подготовкой и проведением Фестиваля;
- анализ и обобщение итогов Фестиваля.

### 3.3 Пресс- центр Фестиваля.

3.3.1. Пресс-центр осуществляет взаимодействие организаторов Фестиваля со средствами массовой информации и социальными сетями.

3.3.2. Функции Пресс-центра:

- распространение информации о Фестивале на сайте Фестиваля;
- подготовка и распространение информационных материалов о ходе организации и работы Фестиваля в средствах массовой информации;
- подготовка и распространение информационных материалов о ходе организации и работы Фестиваля в социальных сетях;
- создание медиа-досье и анализ публикаций о Фестивале.

### 3.2. Участники Фестиваля.

3.2.2. Участником может стать студент всех форм обучения учебных заведений высшего профессионального образования любой ведомственной принадлежности, любой страны, зарегистрировавшийся для участия в Фестивале в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2.3. Соблюдение авторских прав участников Фестиваля осуществляется в соответствии с Законодательством РФ в области рекламы и авторских прав.

### 3.4. Жюри конкурса рекламных и PR-проектов, проводимого в рамках Фестиваля.

3.4.1. Председатель жюри – персона, имеющая большой опыт и признание в сфере рекламы и связей с общественностью.

3.4.2. В состав жюри входят:

- авторитетные специалисты, имеющие обширную профессиональную практику, лауреаты профессиональных премий;
- ведущие преподаватели специальных дисциплин и авторских курсов по интегрированным коммуникациям, связям с общественностью, рекламе;
- руководители рекламных и PR- структур.

3.4.3. Состав жюри определяется **ежегодно** после согласования с каждым из членов жюри.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ. УЧАСТНИКОВ И ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ**

### 4.1 Права организаторов, участников и жюри Фестиваля.

#### 4.1.1. Организаторы фестиваля имеют право

- ✓ корректировать сроки приема заявок, конкурсных работ и проведения Фестиваля;
- ✓ запрашивать персональные данные Участников Фестиваля;
- ✓ осуществлять регистрацию заявок и принимать работы на конкурс
- ✓ использовать конкурсные работы в образовательных, научных и иных, не связанных с извлечением прибыли, целях с обязательным указанием их автора или авторского коллектива.
- ✓ отклонить присланные работы, если они не соответствуют условиям настоящего Положения.

#### 4.1.2. Участники Фестиваля имеют право

- ✓ получить консультацию от Организаторов Фестиваля во время подготовки заявок и конкурсных работ;
- ✓ получать информацию о своем статусе Участника и об изменениях в программе Фестиваля;
- ✓ получить поддержку и помощь Организаторов в непредвиденных ситуациях, возникших во время проведения Фестиваля;
- ✓ пользоваться цифровыми возможностями, предоставляемыми ВлГУ;
- ✓ использовать дипломы и награды Фестиваля в личных рекламных целях;
- ✓ снять свою работу с конкурса Фестиваля не позднее, чем за 3 дня до его начала.

#### 4.1.3. Жюри Фестиваля имеет право

- ✓ запросить персональные данные Участника Фестиваля для потенциальных контактов;

- ✓ запросить у Участника Фестиваля дополнительные материалы по его проекту (при необходимости);
- ✓ высказывать критические замечания по отношению к конкурсным работам и фиксировать их в протоколе;
- ✓ при несогласии с общим решением Жюри вносить в протокол особое мнение;
- ✓ снять работу с конкурсного рассмотрения, если она нарушает Законы РФ;
- ✓ использовать дистанционный формат для работы в Жюри (при необходимости)

#### 4.2. Обязанности организаторов, участников и жюри Фестиваля.

##### 4.2.1. Организаторы фестиваля обязаны

- ✓ обеспечить условия и порядок проведения Фестиваля;
- ✓ зарегистрировать Участника и его конкурсную работу при условии соблюдения всех требований данного положения;
- ✓ организовать комфортное пребывание Участников во время проведения Фестиваля;
- ✓ обеспечить равные условия для участия в конкурсе;
- ✓ предоставлять информацию о мероприятиях Фестиваля;
- ✓ не передавать информацию о персональных данных третьим лицам (за исключением Жюри);
- ✓ не использовать работы конкурсантов в коммерческих интересах;
- ✓ обеспечить передачу информации о наградах Участников, включая электронные сертификаты и т.д.

##### 4.2.2. Участники Фестиваля обязаны

- ✓ гарантировать оригинальный, авторский характер конкурсной работы;
- ✓ обеспечить соответствие конкурсной работы Законам РФ;
- ✓ информировать Организаторов Фестиваля о своих намерениях;
- ✓ соблюдать внутренний распорядок ВЛГУ.

##### 4.2.3. Члены Жюри Фестиваля обязаны

- ✓ рассматривать конкурсную работу внимательно для того чтобы сформировать взвешенную оценку;
- ✓ рассматривать конкурсную работу объективно в соответствии с критериями, обозначенными в Положении;
- ✓ не запрашивать персональные данные авторов конкурсной работы до того, как выставлена оценка;

- ✓ поставить в известность Организаторов, если во время анализа конкурсных работ возникла непредвиденная ситуация
- ✓ поставить в известность Организаторов о своей невозможности участвовать в Фестивале в качестве члена Жюри не позднее, чем за 3 дня.

## **5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ФЕСТИВАЛЕ**

### **5.1. Требования к конкурсным работам.**

5.1.1 Работы, представленные на конкурс, должны иметь следующую структуру:

- Описание проекта (формат PDF, не более 10 мб)
  - 1) Титульный лист (название вуза, название номинации, название проекта, авторский коллектив, год разработки);
  - 2) Обоснование актуальности проекта и кому он предназначен
  - 3) Бриф (цели, задачи, сроки, описание целевой аудитории)
  - 4) План мероприятий с графиком подготовки
  - 5) Примерная смета расходов
  - 6) Оценка результата (ожидаемые результаты для нереализованных проектов)
- Презентация (формат PDF, объемом до 10 слайдов, размером не более 10 мб)
- Дополнительные материалы (при необходимости, не более 10 мб)  
Это могут быть фотографии, видео или файл со ссылками на объемные материалы.

5.1.2. Работы, представленные на Фестиваль, оцениваются Жюри по следующим критериям:

- ✓ Актуальность проекта;
- ✓ Уникальность темы;
- ✓ Обоснованность выбора ЦА и каналов коммуникации;
- ✓ Креативность предлагаемых решений;
- ✓ Соответствие практических действий целям проекта;
- ✓ Разнообразие и аргументированность использования инструментов и средств реализации проекта;
- ✓ Художественно-графическое оформление и эстетические достоинства проекта;



- ✓ Качество презентации проекта (яркость и аргументированность изложения содержания, оригинальные технические приемы в презентации);
- ✓ Результат реализации проекта или возможный коммуникативный эффект проекта (для нереализованных проектов).

5.2. При создании работ не допускается использование результатов интеллектуальной деятельности, права на которые участнику не принадлежат.

5.3. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Фестивале, несет автор, приславший данную работу.

5.4. Присылая свою работу на Фестиваль, автор автоматически дает право организаторам на использование представленного материала (размещение в сети Интернет, публикации в СМИ и т.п.).

5.5. Порядок регистрации и приема конкурсных работ

5.5.1 Для участия в конкурсе участник должен зарегистрироваться на сайте фестиваля и отправить заявку (см. Приложение 1). Заявка является документом, необходимым для включения работ в список Участников. Информационное письмо, подтверждающее регистрацию заявки, будет направлено по контактными данным конкурсанта в течение 3 дней.

5.5.2. Регистрируя заявку, Участник Фестиваля автоматически дает свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, адреса электронной почты и иных персональных данных, сообщенных участником Фестиваля).

5.5.3 После получения информационного письма конкурсант регистрирует на сайте конкурсную работу в виде пакета документов в соответствии с 5.1.1 настоящего Положения.

5.5.4 Конкурсная работа должна быть подана не позднее срока, указанного в пункте 2.6.1. настоящего Положения. Факт предоставления работы на Фестиваль означает согласие конкурсанта с условиями Положения.

5.5.5. Конкурсные работы, оформленные с нарушением установленных требований, к участию на Фестивале не допускаются и возвращаются авторам на доработку.

5.5.6 Количество выставляемых на конкурс работ не ограничено. На каждую работу оформляется отдельная заявка.

5.5.7. Прием заявок начинается за 2 месяца до начала фестиваля, заканчивается за 10 дней до его начала.

5.6. Условия и порядок рассмотрения конкурсных работ.

5.6.5. По итогам конкурса присуждаются Гран-при Фестиваля, дипломы I, II и III степени в каждой номинации.

5.6.6. Проекты, отобранные Жюри для Заключительного этапа, авторы которых не приехали на Фестиваль, исключаются из Списка финалистов, но могут быть отмечены специальными сертификатами.

## 6. ВОЗВРАТ КОНКУРСНЫХ РАБОТ И СПОРНЫЕ СИТУАЦИИ

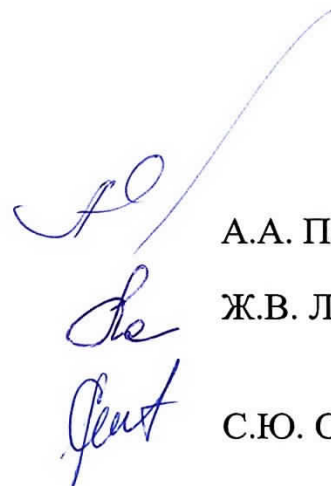
6.1. Представленные на Фестиваль работы авторам не возвращаются и становятся собственностью Оргкомитета.

6.2. Все возникающие в ходе работы Фестиваля спорные вопросы разрешаются в оргкомитете совместно с автором конкурсной работы. Проект, ставший предметом спора, до принятия решения временно исключается из конкурса.

Проректор по ОД

Зав. кафедрой ЖРСО

Председатель  
исполнительного комитета Фестиваля



А.А. Панфилов

Ж.В. Латышева

С.Ю. Соколова

Заявка на участие в фестивале СИРОПП	
1. Номинация	
2. Название проекта	
3. Авторы	
4. Место обучения	
5. ФИО руководителя проекта	
6. Описание проекта (не более 2000 знаков)	
7. Статус проекта (реализован/не реализован)	
8. Информация для связи (адрес, телефон, E-mail, аккаунты соц. сетей).	
9. Необходимость размещения во Владимире	для ____ человек

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в рамках деятельности Фестиваля